

Mit einem Umsatz von mehr als 3,2 Milliarden Euro gehört die Rubix Group zu Europas größten Technischen Händlern für industrielle Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsprodukte (MRO) und Dienstleistungen. Dabei sind wir mehr als nur ein Händler: Wir setzen Maßstäbe mit unserem Beratungsansatz "Selling the Rubix Way". Unser Anspruch hier ist die beste Lösung für jeden unserer Kunden. Dafür setzen wir auf hochqualifizierte Experten und ein starkes Team. Als eines der am schnellsten wachsenden Unternehmen der Branche suchen wir Dich als ...

Bilanzbuchhalter / Senior Accountant (m/w/d)

Wir haben ein Umfeld geprägt von Vertrauen, Offenheit und Freundlichkeit geschaffen, das unterschiedliche Perspektiven fördert. Wir schätzen Deine Eigeninitiative: Im Gegenzug bieten wir Autonomie, Flexibilität und die Möglichkeit, Deine Karriere zu gestalten.

Freue Dich auf folgende Benefits

- Sicherheit und Größe eines Konzerns mit der Agilität eines Start-ups
- Unbefristete Arbeitsverträge, attraktives Gehaltspaket und 30 Tage Jahresurlaub
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in unserer Rubix Factory
- Moderne und gut ausgestattete Arbeitsumgebung
- Home Office-Angebote für flexibles Arbeiten inkl. Gleitzeitmodell für gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Attraktive Mitarbeitervergünstigungen z. B. auf Technik, Heim & Wohnen, Reisen, Bike-Leasing und Versicherungen
- Exklusives Wellbeing-Angebot: Vielfältige Angebote für Fitness, mentale Gesundheit und Wohlbefinden

Das ist dein Verantwortungsbereich

- **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse:**

  Du erstellst und kontrollierst Abschlüsse nach HGB und sorgst für eine ordnungsgemäße Bilanzierung.

- **Finanzbuchhaltung & Kontenabstimmung:**

  Du übernimmst die Abstimmung und Klärung von Bilanz- und GuV-Konten und stellst eine korrekte Buchführung sicher.

Das bringst du mit:

- **Ausbildung:**

  Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. Steuerfachangestellte/-r

- **Berufserfahrung:**

  Du bringst mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen sowie in der Umsatzsteuer-Compliance mit.

- **Zahlungsverkehr:**

Du verantwortest die zuverlässige und termingerechte Abwicklung des inländischen Zahlungsverkehrs.

- **Wirtschaftsprüfung:**

Du bereitest relevante Unterlagen für Wirtschaftsprüfer und externe Berater vor und unterstützt bei der Durchführung von Prüfungen.

- **Steuerliche Meldungen**

Du erstellst Umsatzsteuervoranmeldungen sowie weitere steuerliche Meldungen und sorgst für deren fristgerechte Abgabe.

- **Auswertungen & Analysen:**

Du erstellst betriebswirtschaftliche Auswertungen und Analysen als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen.

- **Prozessoptimierung:**

Du bringst deine Ideen aktiv ein und wirkst an der Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Finanzprozesse mit.

- **Fachkenntnisse:**

Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB und hast idealerweise bereits Abschlusserfahrung gesammelt.

- **IT-Kenntnisse:**

Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, und verfügst über Kenntnisse in ERP-Systemen wie Microsoft Dynamics 365 Business Central. SAP S/4HANA ist von Vorteil.

- **Analytische Fähigkeiten:**

Du überzeugst durch ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, analytisches Denken und eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise.

- **Sprachkenntnisse:**

Du verfügst idealerweise über fortgeschrittene Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewirb dich jetzt online

Vielfalt ist für uns bei Rubix von enormer Bedeutung. Wir verstehen unsere Unterschiede als Chance und wollen, dass sich Menschen jeglicher ethischer Art und unabhängig z. B. ihrer Herkunft, Kultur, Ausrichtung, Alter und Geschlechts bei uns bewerben.

Ich stehe dir per E-Mail oder telefonisch für Rückfragen zur Verfügung.
www.rubix-karriere.de / +49 170 5539310 / +499931 960-860

Dein Ansprechpartner
Sophia Baierl



Hinweis: Es sind stets Personen männlichen/weiblichen/dritten Geschlechts gleichermaßen gemeint. Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird in der Stellenanzeige nur die männliche Form verwendet.