

Werde Teil unseres Teams!

Mit einem Umsatz von mehr als 2,3 Milliarden Euro gehört die Rubix Group zu Europas größten Technischen Händlern für industrielle Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsprodukte (MRO) und Dienstleistungen. Dabei sind wir mehr als nur ein Händler: Wir setzen Maßstäbe mit unserem Beratungsansatz "Selling the Rubix Way". Unser Anspruch hier ist die beste Lösung für jeden unserer Kunden. Dafür setzen wir auf hochqualifizierte Experten und ein starkes Team. Als eines der am schnellsten wachsenden Unternehmen der Branche suchen wir Dich als ...

Werkstudent (m/w/d) Qualitätsmanagement am Standort Bergkamen

(bis zu 20 Std./Woche)

Wir haben ein Umfeld geprägt von Vertrauen, Offenheit und Freundlichkeit geschaffen, das unterschiedliche Perspektiven fördert. Wir schätzen Deine Eigeninitiative: Im Gegenzug bieten wir Autonomie, Flexibilität und die Möglichkeit, Deine Karriere zu gestalten.



Freue Dich auf folgende Benefits

- Sicherheit und Größe eines Konzerns mit der Agilität eines Start-ups
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in unserer Rubix Factory
- Moderne und gut ausgestattete Arbeitsumgebung
- Gleitzeitmodell für gute Vereinbarkeit von Beruf, Studium und Privatleben
- Attraktive Mitarbeitervergünstigungen z. B. auf Technik, Heim & Wohnen, Reise und Versicherungen



Das ist dein Verantwortungsbereich

Zur Unterstützung unseres QM-Teams suchen wir eine Werkstudent:in. Zu deinen Aufgaben gehören:

- **Anfragenmanagement:**
Du suchst und bearbeitest eingehende Anfragen über unser zentrales QHSE-Postfach und sorgst für eine strukturierte Erfassung und Zuordnung.
- **Produktcompliance:**
Du unterstützt bei der Bearbeitung von



So überzeugst du uns

- **Interesse:**
Du interessierst dich für Qualitätsmanagement, Nachhaltigkeit, Produktsicherheit und Compliance und bist motiviert, dich in technische und regulatorische Themen einzuarbeiten.
- **Arbeitsweise:**
Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und zuverlässig und behältst auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick.



Produktcompliance-Anfragen, insbesondere zu REACH, RoHS und weiteren Konformitätsnachweisen.

- **Recherche & Informationsbeschaffung:**

Du recherchierst relevante Artikel, Lieferanten und Bezugsquellen und holst erforderliche Hersteller- und Lieferantenauskünfte sowie Konformitätsnachweise ein.

- **Lieferantenkommunikation:**

Du behältst offene Rückmeldungen im Blick und fragst bei ausstehenden Informationen eigenständig nach.

- **Dokumentation & Datenpflege:**

Du pflegst interne Übersichten, dokumentierst den aktuellen Bearbeitungsstand und sorgst für eine strukturierte Ablage von Dokumenten und Nachweisen.

- **QHSE-Management:**

Du unterstützt bei weiteren Aufgaben rund um das Qualitäts-, Umwelt-, Arbeits- und Gesundheitsschutzmanagement.



- **Recherchefähigkeiten:**

Du hast Freude daran, Informationen zu recherchieren, zusammenzuführen und offene Themen konsequent nachzuverfolgen.

- **IT-Kenntnisse:**

Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook und Excel.

- **Sprachkenntnisse:**

Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- **Persönlichkeit:**

Kommunikationsstärke, ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie eine selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise zeichnen dich aus.

Dich interessieren Themen wie Qualitäts- und Nachhaltigkeitsmanagement?

Bei uns erhältst du spannende Einblicke, sammelst wertvolle Praxiserfahrung und kannst deine eigenen Ideen einbringen.

Bewirb dich jetzt online

Du hast Fragen zur Stelle?

Melde dich gerne telefonisch oder per E-Mail bei mir.

+49 170 5539310 | karriere.de@rubix.com

www.rubix-karriere.de

Herzliche Grüße
Sophia Baierl

Vielfalt ist für uns bei Rubix von enormer Bedeutung. Wir verstehen unsere Unterschiede als Chance und wollen, dass sich Menschen jeglicher ethischer Art und unabhängig z. B. ihrer Herkunft, Kultur, Ausrichtung, Alter und Geschlechts bei uns bewerben. Hinweis: Es sind stets Personen männlichen/weiblichen/dritten Geschlechts gleichermaßen gemeint. Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird in der Stellenanzeige nur die männliche Form verwendet.

